ISH VAQTINI HISOBGA OLISH TABELI (to'ldirilgan namuna)

Namuna: yakshanba kunlari (4, 11, 18, 25) «D» bilan belgilangan; ma'lumotlar to'qima.

Tashkilot nomi: «Namuna Qurilish» MChJ (to'qima tashkilot)
Bo'lim: Barcha bo'limlar (ikki bo'lim)
Oy va yil: 2026-yil oktabr

№	F.I.Sh.	Lavozim	Tabel raqami	Oy kunlari (ishlangan soat yoki belgi)																														Oy bo'yicha jami							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ishlangan kunlar	Ishlangan soatlar	D	T	K	X	S	B
Bo'lim: Ishlab chiqarish sexi																																									
1	Aliyev A. (namuna)	Sex boshlig'i	T-001	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**27**	**216**	4	0	0	0	0	0
2	Karimova D. (namuna)	Usta	T-002	8	8	4	D	8	8	8	8	8	4	D	8	8	8	8	8	4	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**27**	**204**	4	0	0	0	0	0
3	Toshmatov B. (namuna)	Payvandchi	T-003	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	T	T	T	T	T	T	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**21**	**168**	4	6	0	0	0	0
4	Yusupova M. (namuna)	Nazoratchi	T-004	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**27**	**216**	4	0	0	0	0	0
5	Rahimov S. (namuna)	Elektrik	T-005	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	K	K	K	K	K	8	D	8	8	8	8	8	8	**22**	**176**	4	0	5	0	0	0
6	Qodirov J. (namuna)	Yordamchi ishchi	T-006	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	4	4	8	**27**	**208**	4	0	0	0	0	0
	Jami: Ishlab chiqarish sexi			**48**	**48**	**44**	**0**	**48**	**48**	**48**	**48**	**48**	**44**	**0**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**36**	**0**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**48**	**0**	**48**	**48**	**48**	**44**	**44**	**48**	**151**	**1188**	**24**	**6**	**5**	**0**	**0**	**0**
Bo'lim: Ombor va transport																																									
7	Nazarova L. (namuna)	Omborchi	T-007	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**27**	**216**	4	0	0	0	0	0
8	Ergashev O. (namuna)	Haydovchi	T-008	8	8	8	D	8	X	X	X	X	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**23**	**184**	4	0	0	4	0	0
9	Sobirov U. (namuna)	Haydovchi	T-009	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	S	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	**26**	**208**	4	0	0	0	1	0
10	Xolmatov F. (namuna)	Yuk ortuvchi	T-010	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	8	D	8	8	8	8	8	4	D	8	8	8	8	8	4	**27**	**208**	4	0	0	0	0	0
	Jami: Ombor va transport			**32**	**32**	**32**	**0**	**32**	**24**	**24**	**24**	**24**	**32**	**0**	**32**	**32**	**24**	**32**	**32**	**32**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**28**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**28**	**103**	**816**	**16**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**
	Jami (barcha bo'limlar)			**80**	**80**	**76**	**0**	**80**	**72**	**72**	**72**	**72**	**76**	**0**	**72**	**72**	**64**	**72**	**72**	**68**	**0**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**76**	**0**	**80**	**80**	**80**	**76**	**76**	**76**	**254**	**2004**	**40**	**6**	**5**	**4**	**1**	**0**

Bo'limlar bo'yicha xulosa (formulalar bilan)

Bo'lim	Xodimlar soni	Ishlangan kunlar	Ishlangan soatlar	Ta'til (T), kun	Kasallik (K), kun	Xizmat safari (X), kun	Sababsiz (S), kun	1 xodimga o'rtacha soat
Ishlab chiqarish sexi	6	151	1188	6	5	0	0	198
Ombor va transport	4	103	816	0	0	4	1	204
Jami	**10**	**254**	**2004**	**6**	**5**	**4**	**1**	**200.4**

Tabelni yurituvchi xodim: _____ Bo'lim rahbari: _____ Hisobchi (tekshirdi): _____

ISH VAQTI TABELI: BELGILAR VA IZOH

Hisobchi — o'quv namunasi. Namunadagi tashkilot, xodimlar va raqamlar to'qima.

Belgi	Ma'nosi
raqam	Ishlangan soat (namunada 8 yoki 4)
D	Dam olish kuni
T	Ta'til
K	Vaqtincha mehnatga layoqatsizlik (kasallik varaqasi)
X	Xizmat safari
S	Sababsiz kelmaslik
B	Bayram kuni

Muhim: **Belgilar namuna sifatida berilgan. Tashkilot o'z belgilarini ichki tartib qoidalari yoki hisob siyosatida belgilaydi.**

QANDAY TO'LDIRILADI

1. Tabelni bo'lim rahbari yoki u tayinlagan mas'ul xodim (tabelchi) har kuni yuritadi: har bir xodim qatorida o'sha kun ustuniga ishlangan soat yoki belgi yoziladi.
2. «Tabel (bo'sh)» varag'ida faqat sariq kataklar to'ldiriladi. Sarlavha va formulali kataklar himoyalangan (parolsiz: «Ko'rib chiqish → Varaqni himoyadan chiqarish»).
3. Bir katakka bitta qiymat yoziladi: raqam (soat) yoki bitta harf-belgi. Harflar katta harf bilan, bo'sh joysiz yozilsin, aks holda formula ularni sanamaydi.
4. Oy oxirida tabel bo'lim rahbari tomonidan imzolanadi va hisob bo'limiga topshiriladi.

JAMILAR QANDAY HISOBLANADI

- «Ishlangan kunlar» = qatordagi 0 dan katta raqamli kataklar soni: COUNTIF(kunlar; ">0").
- «Ishlangan soatlar» = qatordagi barcha raqamlar yig'indisi: SUM(kunlar). Harf-belgilar yig'indiga qo'shilmaydi.
- Har bir belgi ustuni (D, T, K, X, S, B) = o'sha belgi necha marta uchragani: COUNTIF(kunlar; "T") va hokazo.
- «Jami» qatori ustunlar bo'yicha yig'indini beradi; to'ldirilgan namunada avval bo'lim bo'yicha, keyin barcha bo'limlar bo'yicha jami chiqadi.

NIMA UCHUN KERAK

- Tabel ish haqi hisoblash uchun asos bo'ladi: hisobchi ishlangan kun va soatlarni, shuningdek ta'til, kasallik va xizmat safari kunlarini tabeldan oladi.
- Namunada faqat yakshanba dam olish kuni sifatida belgilangan (o'quv misoli). Ish rejimi, ish soatlari va dam olish kunlari har bir tashkilotda o'zining ichki hujjatlari bilan belgilanadi.